

# 外国语学院教材教辅审核工作实施方案

根据学校要求，成立外国语学院教材教辅审核工作小组，负责外国语学院教材审核各项工作。

## 一、成立工作小组

组 长：张志祥 邵红万

成 员：马道珍 吴普云 金学宁 孙 阔 钟 歆 王艳伟 张浩群

徐兴华 夏小维 李蓓蓓 吴 萱 孙 荣 马久霞 冯晨迪

## 二、制定教材审核安排

以教研室为单位组织实施教材审核，领会精神，高度认真，具体如下：

1. 各教研室今天完成“江苏省职业院校教材、教辅选用使用情况统计表（1）”
2. 各教研室务必今天制定教材教辅互审安排（教师交叉审核）；
3. 各教研室通知所属教师明天下午开会时务必携带本学期所使用教材、教辅等教学资料（供明天审核用）；
4. 各教研室通知每位在岗教师今天完成所使用教材教辅自审，查看是否存在意识形态、国家和社会团结稳定、宗教信仰等不当内容并填写“外国语学院教材教辅自查表”，完成后发送至教研室主任汇总；
5. 在教师自审的基础上，明天下午 3:00—4:00 教研室互审，如发现无法确定的可疑点，及时上报学院审核小组；
6. 明天下午 4:00—5:00 学院审核，如发现无法确定的可疑点，及时上报学校。所有审核完成，将审核结果上报学校。

## 三、明确教材审核要求

全体教职工务必提高政治站位，认真负责，根据时间节点要求完成工作。

扬州市职业大学

外国语学院

2020年9月1日